

..... İŞLETME PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ'NE

...../..... / 20...

Körfez Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde öğrenim gören aşağıda kimlik bilgileri yazan öğrencinin velisiyim. 20..../20... Eğitim - Öğretim Yılındaki zorunlu "İşletmelerde Mesleki Eğitimi" uygun görüldüğü takdirde İşletmenizde yapmasını istiyorum. Gereğini arz ederim.

**Öğrencinin**

TC No :

Adı Soyadı :

İmzası :

Alanı :

Dalı :

Sınıf/No :

Adresi :

Tel :

**Velisinin**

Adı Soyadı.....

İmzası .....

Öğrencinin çalışma günleri : ( ) Pazartesi  
( ) Salı  
( ) Çarşamba

( ) Çarşamba  
( ) Perşembe  
( ) Cuma

**KÖRFEZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE**

...../...../ 20...

Yukarıda bilgileri verilen ..... İsimli öğrencinizin İşletmemizde Mesleki Eğitimi yapması uygun görülmüştür. Bilgilerinize arz/rica olunur.

Not: ( ) İşletmemizde Beceri Eğitimi gören öğrencilere 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25.maddesine göre aylık ..... TL ücret ödenmektedir.

- ( ) İşletmemizde Mesleki Eğitim gören öğrenciler mesai saatleri içinde günlük 8 saat çalışacaktır.  
( ) İşletmemizde Mesleki Eğitim gören öğrencilere öğle yemeği verilmektedir.  
( ) İşletmemizde Mesleki Eğitim gören öğrencilerin servis imkanı vardır.

İşyerinin Adı:  
Adresi:

İşyeri Yetkilisinin  
İmza/Kaşe

Eğitim Sorumlusu(Adı Soyadı):  
Tel:  
Fax:  
E posta:

Uygundur  
Alan Şefi

İbrahim KAYA  
Koordinatör.Md.Yrd.

Harun KÜNÜ  
Okul Müdürü